

Stellenausschreibung

Der Euroregion Neisse e. V. sucht in der Geschäftsstelle Zittau ab dem 01.04.2017 mit einer Befristung nach Sachgrund zunächst bis zum 31.12.2020 eine/n

Projektkoordinator/in Kleinprojektfonds.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen die Beratung von Projektträgern, die Bearbeitung von Projektanträgen und Projektabrechnungen der Euroregion Neisse, immer im grenzübergreifenden Kontext zwischen Sachsen und Polen.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Er-/Bearbeitung von KPF-Großprojekten
- periodische Berichterstattungen
- Management der Finanzmittel
- inhaltliche und fördertechnische Beratung der Antragsteller zur Einreichung von Projektanträgen
- Beratung der Antragsteller bzw. Projektpartner zur Notwendigkeit und Erreichung von nachhaltigen Projektergebnissen
- Annahme von Projektanträgen
- Prüfung der eingereichten Projektanträge auf ihre formale und fachliche Förderfähigkeit und Förderwürdigkeit
- Registrierung von Projektanträgen
- Organisation der grenzüberschreitenden Bewertung der Projektanträge
- Ausfertigung der Fördervereinbarungen, eingeschlossen Änderungen
- Beobachtung der Realisierung genehmigter Projekte – Vor-Ort-Kontrollen, Begleitung der Projektdurchführung (Coaching)
- Service für die Projektträger bei der Umsetzung von Projekten
- Beratung der Projektträger hinsichtlich Nachhaltigkeit in der Phase der Projektdurchführung
- Prüfung und Dokumentierung der Projektergebnisse auf Nachhaltigkeit und Einhaltung der Auflagen
- Bekanntmachung von geförderten Publikationen auf der Internetseite der ERN
- Nutzbarmachen von geförderten Publikationen für Kleinprojekteträger mit ähnlichem Projekthintergrund
- Bearbeitung der Abrechnungen/Berichterstattung Kleinprojekte
- Auszahlung an Kleinprojekteträger
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Lenkungsausschüsse
- Mitwirkung an den gemeinsamen Aktionen und Veranstaltungen der Euroregion Neisse mit Bezug zum KPF sowie gelegentliche Dolmetscher- und Übersetzungsarbeiten
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle der Euroregion Nysa in Polen
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Homepage nach Bedarf
- Berichtswesen
- sonstige/ad hoc-Tätigkeit je nach Arbeitssituation

Unsere Anforderungen an Sie:

- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Regionalentwicklung, öffentlichen Förderung sowie grenzüberschreitender Zusammenarbeit
- gute regionale Kenntnisse des sächsisch-polnischen Grenzraumes
- abgeschlossene Ausbildung/Studium
- fundierte, anwendungsbereite PC Kenntnisse in MS Office
- kaufmännische Grundkenntnisse,
- fließende Deutsch- und Polnischkenntnisse, idealerweise auch Englischkenntnisse
- PKW-Führerschein
- freundliches, souveränes Auftreten
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und selbständiger Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Leistungs- und Lernbereitschaft
- Mobilität – Führerschein und Selbstfahrerbereitschaft mit eigenem PKW

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- eine Vergütung nach TVÖD in der Entgeltgruppe 8 nach Bewährung 9

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese (inkl. tabellarischer Lebenslauf, einfache Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise sowie Beurteilungen) **bis zum 24.03.2017** vorzugsweise per E-Mail an geschaeftsleitung@euroregion-neisse.de oder per Post an den Euroregion Neisse e. V. Hochwaldstraße 29, 02763 Zittau

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert.